

**МУНИЦИПАЛЬНО АУТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**



Директор Е.В.Лебедева
Приказ №2-2808(Ш) от
28.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининград средней общеобразовательной школы №10 (далее – Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

2. Компетенция

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.

2.2. Обсуждать и принимать:

- коллективный договор,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
- положение об административно-общественном контроле по охране труда в МАОУ СОШ №10
- положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МАОУ СОШ №10 длительного отпуска сроком до одного года;
- положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ №10;
- положение о работе с персональными данными;

- иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчёт директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения.
- 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
- 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.7. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Учреждения один раз в год.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.
- 3.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.
- 3.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.
- 3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.5. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения.
- 3.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.