

Согласовано
Председатель СООС
Ихтияева Яхьяева И. А.
«31» 05 2022 г

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №10
Лебедева Е.В.
«31» 05 2022 г.



Изменения и дополнения в Коллективный договор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Калининграда средней
общеобразовательной школы № 10
на 2021 – 2024 годы
(регистрационный № 02.39.01.08.92000.92300.07770 от 01.02.2021 года).

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № *02.39.01.08.*
92000.92300.07770
«31» июня 2022 г.
И.И. Сидоркин
Подпись Ф.И.О.

1. Пункт 4.1.3. правил внутреннего трудового распорядка муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №10 дополнить подпунктом: «ж) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности».
2. Приложение 12 «Целевые показатели эффективности деятельности заместителя руководителя МАОУ СОШ № 10 (курирующего организацию учебно-воспитательной работы)» изложить в следующей редакции:

Согласовано
 Председатель СООС
 Яхьяева И. А.
 «31» 05 2022 г

Утверждаю
 Директор МАОУ СОШ №10
 Лебедева Е.В.
 «31» 05 2022 г.

**Показатели эффективности работы
 заместителя руководителя МАОУ СОШ №10
 (курирующего организацию учебно-воспитательной работы)**

№ п/п	Показатели эффективности работы	Критерии оценки	Баллы
1	2	3	
1.	Выполнение муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений)	1.1. Выполнение количественных показателей	2
		1.2. Выполнение качественных показателей	2
2.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные и правоохранительные органы (в том числе отсутствие неурегулированных конфликтных ситуаций, разрешение которых входит в компетенцию руководителя учреждения)	2
		2.2. Отсутствие предписаний, протестов, представлений со стороны надзорных органов в сфере образования и воспитания	1
		2.3. Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю	1
		2.4. Своевременность и полнота публикаций (размещения) документов на официальном сайте учреждения в сети Интернет	1
3.	Управленческая инициатива по развитию учреждения	3.1. Статус площадки, подтвержденный распорядительным документом (приказом): - муниципальная опорная; - региональная инновационная (или ресурсный центр); - федеральная инновационная (или экспериментальная).	0,5 1 2
		3.2. Участие учреждения в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, социальных проектах:	1

		- областной уровень; - федеральный (международный) уровень	2
		3.3. Получение учреждением субсидий, грантов по итогам конкурсного отбора: - на региональном уровне; - на федеральном (международном) уровне.	1 2
		3.4. Очное участие педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях, фестивалях: - муниципальный уровень; - областной уровень; - всероссийский (международный) уровень	1 1,5 2
4.	Организация работы с одаренными детьми	4.1. Наличие очных призеров и победителей конкурсов, соревнований, олимпиад: - муниципальный уровень; - областной уровень; - всероссийский (международный) уровень	0,5 1 1,5
5.	Информационная открытость и обеспеченность образовательного процесса	5.1. Дополнительная информация к обязательной информации, предусмотренной действующим законодательством, в том числе полнота публикаций (размещения) документов и информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Организация питания».	1
6.	Организация воспитательной работы	6.1. Организация работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков, отсутствие или снижение обучающихся, совершивших правонарушения.	2
		6.2. Отсутствие не приступивших к учебным занятиям обучающихся, за исключением находящихся в розыске.	1
		6.3. Наличие волонтерского отряда, кадетских классов, юнармейских отрядов, участников Российского движения школьников.	1
		6.4. Эффективность деятельности службы школьной медиации: - обучение сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) методам школьной медиации; - разрешение разноправных конфликтов, возникающих на территории общеобразовательного учреждения.	1 2
		6.5. Организация работы с родительской общественностью: - проведение родительских конференций, форумов, родительского всеобуча.	2
7.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивных секций, соревнований)	7.1. Соотношение количества обучающихся, участвовавших в мероприятиях программ в отчетном периоде, и общей численности учащихся - от 50% до 69%; - 70% и более	0,5 1

		7.2. Отсутствие или снижение случаев травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса;	2
		7.3. Доля детей, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости, организованных на базе учреждения в каникулярное время: - более 25% от общего количества обучающихся.	1
8.	Аналитический подход к планированию работы	8.1. Наличие планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	2
9.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	9.1. Наставничество, осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	1
10.	Создание условий, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника	10.1. Выполнение плана по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения	1
		10.2. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию: - до 70 % от общего числа педагогических работников; - более 71 % от общего числа педагогических работников	1 2
11.	Организация приносящей доход деятельности	Поступление средств от приносящей доход деятельности в течение полугода: от 150 тыс. руб. до 250 тыс. руб.; от 250 тыс. руб. до 500 тыс. руб.; свыше 500 тыс. руб.	1 1,5 2
12.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень заместителя руководителя учреждения	12.1. Участие в экспертных комиссиях муниципального или регионального уровня	1
		12.2. Участие в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	1

3. Приложение 13 «Целевые показатели эффективности деятельности заместителя директора (курирующего административно-хозяйственную работу)» изложить в следующей редакции:

Согласовано
Председатель СООС
Яхьяева И. А.
«31» 05 2022 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №10
Лебедева Е.В.
«31» 05 2022 г.

Показатели эффективности работы
заместителя руководителя МАОУ СОШ №10
(курирующего административно-хозяйственную работу)

Показатели эффективности работы	Критерий	Баллы
1	2	3
1. Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства	1.1. Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные и правоохранительные органы (в том числе отсутствие неурегулированных конфликтных ситуаций, разрешение которых входит в компетенцию заместителя	3

	директора Учреждением). 1.2. Отсутствие предписаний, протестов, представлений со стороны надзорных органов, устранение которых не связано с необходимостью привлечения дополнительных финансовых средств.	3
	1.3. Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю.	3
	1.4. Соответствие санитарно-гигиенических условий организации процесса обучения, состояния прилегающей территории, помещений пищеблока (по итогам смотра готовности Учреждения к началу учебного года, контрольного выезда представителя учредителя в Учреждение).	3
	1.5. Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий Учреждения, соблюдение которых не связано с необходимостью привлечения дополнительных финансовых средств (по итогам смотра готовности Учреждения к началу учебного года, контрольного выезда уполномоченных органов, представителя учредителя в Учреждение).	3

2. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей.	2.1. Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, связанных с состоянием материально-технической базы и техникой безопасности.	5
3. Аналитический подход к планированию работы.	3.1. Наличие планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды.	3
4. Создание безопасных условий труда.	4.1. Отсутствие нарушений требований законодательства в области охраны труда.	5
	4.2. Отсутствие несчастных случаев на производстве в результате нарушения требований охраны труда.	5
5. Эффективное использование имущества.	5.1. Наличие и выполнение программы энергосбережения (в том числе соблюдение установленных лимитов потребления, применение энергосберегающих ламп и другое).	5
	5.2. Наличие экономии электро-, теплоэнергии, воды в сравнении с предыдущим периодом (в натуральных показателях) при сопоставимых показателях инфраструктуры и температурного режима.	5
6. Организация бесперебойной работы.	6.1. Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту (включая своевременность составления проектно-сметной документации, контроль за выполнением работ).	3
	6.2. Наличие исправных технических средств, систем, приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы (отсутствие замечаний).	4
Максимальное количество:		50

Согласовано
 Председатель СООС
 Яхьяева И. А.
 «31» 05 2022 г

Директор МАОУ СОШ №10
 Лебедева Е.В.
 «31» 05 2022 г.

Показатели эффективности работы
 деятельности главного бухгалтера муниципального учреждения

Показатели эффективности деятельности	Критерий	Баллы
1	2	3
1. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	1.1. Отсутствие предписаний, представлений, протестов, представлений надзорных и контролирующих органов (по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности)	5
	1.2. Отсутствие письменных обоснованных жалоб к результатам выполнения работ со стороны работников учреждения, граждан (родителей), поставщиков, подрядчиков	6
	1.3. Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю	3
	1.4. Своевременность и полнота публикаций (размещения) документов на сайте www.bus.gov.ru	3
2. Аналитический подход к планированию работы	2.1. Предоставление в установленные сроки руководителю аналитической информации по получению и расходованию средств на оплату труда и начислениям	3
3. Укомплектованность штата	3.1. Укомплектованность штата бухгалтерско-экономической службы 100% (отношение количества занятых должностей к количеству штатных должностей)	3
	3.2. Коэффициент внутреннего совмещения работников бухгалтерско-экономической службы не более 1,3	2
4. Эффективность ведения финансово-хозяйственной деятельности (состояние бухгалтерской отчетности на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)	4.1. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	5
	4.2. Показатели кредиторской задолженности: - отсутствие или наличие в сумме, не превышающей 15% от годового объема субсидии на выполнение муниципального задания (по расходам, источником обеспечения которых является данная субсидия);	5
5. Организация внутреннего контроля	5.1. Выполнение 100% плана мероприятий проведения внутреннего финансового контроля (с документальным оформлением результатов)	5
6. Соблюдение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения, установленному соотношением средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования	6.1. Соответствие размера заработной платы педагогических работников учреждения установленному показателю средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования в городе Калининграде	5

Обеспечение бухгалтерского учета средств от приносящей доход деятельности	7.1 Обработка документов и(или) организация учета исходя из суммы поступивших средств от приносящей доход деятельности в течение полугода: от 150 тыс. руб. до 250 тыс. руб.; от 250 тыс. руб. до 500 тыс. руб.; свыше 500 тыс. руб.	2 3 5
Максимальное количество:		50

4. Приложение 7 «Карта личного рейтинга младшего воспитателя» изложить в следующей редакции:

Согласовано
Председатель СООС
Яхьяева И. А.
«31» 05 2022 г

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №10
Лебедева Е.В.
«31» 05 2022 г.

Карта личного рейтинга младшего воспитателя МАОУ СОШ №10
Ф.И.О. _____
за _____ 20__ года

п/п	Критерий Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя
1	2	3	4
1.			
1.1.	Качество предоставления услуг	1 раз в месяц Отсутствие обоснованных жалоб на порядок и результат предоставления услуг	3 балла
1.2.	Посещаемость детского сада обучающимися	средняя группа - от 25 воспитанников от фактического состава группы; старшая и подготовительная группы: - от 30 воспитанников от фактического состава группы; младшей группы: - 15 воспитанников от фактического состава группы	2 3 2
1.3.	Адаптация вновь принятых воспитанников.	1 раз в месяц В течение 1 месяца с момента выхода (поступления в группу) вновь принятых воспитанников в возрасте от 2 до 4 лет включительно	3 балла
1.4.	Отсутствие сбоев в режиме дня по вине младшего воспитателя.	1 раз в месяц. На основании оперативного контроля.	2 балла

1.5.	Помощь воспитателю в организации дополнительных услуг.	1 раз в месяц. На основании оперативного контроля.	1-2 балла
1.6.	Работа с детьми-инвалидами.	1 раз в месяц. Помощь в выполнении культурно-гигиенических навыков, навыков гигиены.	1 балл
1.7.	Работа на карантинной группе.	1 раз в месяц. При карантине.	2 балла
1.8.	Участие в нестандартной ситуации	1 раз в месяц. На основании отчета (указывается сделанная работа)	1-3 балла
Общее количество баллов			19

**баллы ставятся в том случае, если сотрудник отработал не менее 10 рабочих дней в месяце.*

5. Приложение 5 «Карта личного рейтинга воспитателя» изложить в следующей редакции:

Согласовано
Председатель СООС
Ихтияр Яхьяева И. А.
«31» 05 2022 г

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №10
С Лебедева Е.В.
«31» 05 2022 г.

Карта личного рейтинга воспитателя

Ф.и.о. педагога _____ Дата заполнения _____

Показатели	Кол-во баллов	Инструментарий
Посещаемость детского сада обучающимися		
Средняя, старшая и подготовительная группы: - от 25 воспитанников от списочного состава группы; - от 30 воспитанников от списочного состава группы;	2 3	Служебная записка <i>*баллы ставятся в том случае, если педагог отработал не менее 10 рабочих дней в месяце</i>
Младшей группы: - 15 воспитанников от списочного состава	2	
Конкурсы и достижения воспитанников		

<p>Заочные конкурсы (дистанционные): результативность</p> <p>Очные конкурсы: подготовка команды и участие в выездных региональных и городских конкурсах (положение, заявка)</p> <p>Очные конкурсы: индивидуальная подготовка участника в выездных региональных и городских конкурсах (положение, заявка)</p> <p>Результативность</p>	<p>От 2 до 5 воспитанников во всех конкурсах месяца – 2 от 10 до 15 воспитанников - 3 более 15 воспитанников – 4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>1 место – 6 2 место – 4 3 место - 4</p>	<p>Справка-подтверждение или предоставление грамот</p> <p>Распоряжение администрации <i>*если педагогов несколько, то баллы делятся на всех</i> Грамоты, дипломы</p>
<p>Обобщение педагогического опыта</p>		
<p>Обобщению педагогического опыта на различных уровнях: (заочное и очное участие)</p> <p>а) проведение открытых занятий, мастер-классов на международном, всероссийском, региональном и муниципальном уровнях</p> <p>б) выступление на тематических педагогических советах, мастер-классы на уровне учреждения</p> <p>в) внедрение в воспитательно-образовательный процесс цифровых и инновационных технологий: ZOOM конференция, STEAM образование</p> <p>Размещение материалов на сайтах педагогических сообществ: консультации, разработанные педагогом дидактические и развивающие игры и пр. материалов. Участие в вебинарах</p> <p>Публикация материалов в периодических изданиях</p>	<p>5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Документ об участии или справка-подтверждение</p> <p>Ссылка на сайт</p> <p>Справка-подтверждение. Диплом</p>
<p>Активная позиция педагог</p>		
<p>Осуществление проектной деятельности (работа над проектом и его последующая защита)</p> <p>- краткосрочный проект</p> <p>- долгосрочный проект</p> <p>Участие в мероприятиях разного уровня в качестве представителя учреждения:</p> <p>- в ОО</p> <p>- на выезде</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Представление и оформление проекта</p> <p><i>*если педагогов несколько, то баллы делятся на всех</i></p>

<p>- на выезде с детьми</p> <p>Творческий подход к организации досуговой деятельности воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение тематических развлечений и праздников (без привлечения специалистов) - участие в качестве «актера» мероприятия (в других группах) <p>Работы, не входящие в функционал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за оплатой дополнительных услуг; отсутствие задолженности за родительскую плату - выполнение разовых поручений администрации учреждения <p>Работа в оценочной комиссии</p>	<p>От 2 до 4</p> <p>От 1 до 3</p> <p>2</p> <p>1-3</p> <p>1</p>	<p>Распоряжение администрации <i>*если педагогов несколько, то баллы делятся на всех</i></p> <p>Служебная записка</p> <p>Служебная записка</p>
<p>Работа с родительской общественностью</p>		
<p>Проведение тематических собраний с использованием цифровых технологий.</p> <p>Привлечение родителей к участию в акциях, конкурсах, субботников, праздниках, мастер – классов: 2 раза в месяц (в рамках открытого родительского клуба «Семья»)</p>	<p>3</p> <p>1</p>	<p>Служебная записка</p> <p>Служебная записка</p>

ПОНИЖАЮЩИЕ ФАКТОРЫ

1. Несоблюдение инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду- 5 баллов
2. Нарушение внутреннего трудового распорядка – 3 балла
3. Несвоевременная сдача документации и отчетности – 3 балла
4. Создание конфликтных ситуаций в ОУ- 3 балла