

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

Директор МАОУ СОШ №10
Е. В. Лебедева
Приказ № 356/20-3008 (Ш)
от « 30 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МАОУ СОШ №10 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года в следующий класс и допуск к государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях определения качества усвоения обучающимися государственных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, объективной оценки уровня подготовки обучающихся переводных классов, диагностики уровня обученности обучающихся, выявления индивидуальной динамики освоения учебного материала обучающимися Учреждения.

Цели текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

Цели промежуточной аттестации обучающихся:

- объективная оценка освоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, степени достижения результатов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательной части учебного плана, практических умений и навыков обучающихся;
- повышение ответственности участников образовательной деятельности за его результаты.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В настоящем положении использованы и рассмотрены следующие определения:

1. *отметка* - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах;

2. *оценка учебных достижений* - процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;

3. *тематический контроль* - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы;

4. *входной контроль* – проверка знаний обучающихся, проводимая в начале учебного года с целью определения степени освоения образовательных программ;

5. *текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем по итогам четвертей в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу, модулю);

6. *промежуточная аттестация* – оценка освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. Система оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2. Оценивание во 2-11 классах осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в МАОУ СОШ №10. Каждая отметка имеет свой «вес» в зависимости от вида деятельности или задания, который учитывается при выставлении отметки за четверть.

Название	Вес оценки
Контрольная работа	2
Самостоятельная, проверочная работа	1,5
Практическая, лабораторная работа	1,5
Творческая работа (изложение, сочинение и др.)	1, 5

2.3. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся занятий по болезни или другой уважительной причине. Выставление неудовлетворительной отметки не допускается в первый день после каникул.

2.4. По учебному курсу ОРКСЭ реализуется зачётная система оценки («зачтено/не зачтено») по итогам четвертей и учебного года. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающихся, учитывать не только

среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьников, учитывать качество знаний по контрольным, самостоятельным, лабораторным и практическим работам. Итоговая отметка за аттестационный период выставляется целыми числами по правилам математического округления; при среднем бале по предмету 2,5/3,5/4,5 итоговая отметка выставляется с учетом результатов текущего контроля по итогам учебного периода, при выставлении годовой итоговой отметки учитываются результаты промежуточной аттестации по предмету.

2.7. Обучающимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной программы.

2.8. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных учреждениях, на спортивных сборах и иных учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Обучающийся обязан предоставить администрации Учреждения заверенную печатью ведомость с текущими отметками из указанных выше учреждений. Отметки из ведомости заносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.9. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах и иных учреждениях, не осуществляющих обучение, обязаны по возвращении пройти тематический контроль по пропущенным темам до прохождения очередного текущего контроля.

2.10. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного периода, подлежащего контролю обязаны пройти тематический контроль по пропущенным темам до прохождения очередного текущего контроля. По согласованию с законными представителями обучающихся учителем проводятся дополнительные занятия по пропущенным темам. В случае не прохождения тематического контроля, вопрос об аттестации таких обучающихся рассматривается на Педагогическом совете Учреждения.

2.11. В связи с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход;
- организовывать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся по трём направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, входной контроль (стартовая диагностика), текущие, промежуточные работы по русскому языку, математике;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана на протяжении всего учебного года.

3.3. Формы, сроки и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в тематическом планировании рабочей программы по учебному предмету.

Возможные формы текущего контроля:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развёрнутый ответ по

заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках и др.);

- зачёт, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- письменные виды контроля (выполнение контрольной, самостоятельной работы, лабораторных и практических, творческих работ; написание диктанта, изложения, сочинения; подготовка реферата, защита проектной работы и т.п.).

3.4. Результаты ВПР, проводимые в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сентябре-октябре признаются входным контролем; в ноябре – марте признаются текущим контролем соответствующего календарному графику учебного периода.

3.5. Результаты текущего контроля заносятся в классный журнал и подлежат анализу с целью корректировки учебной программы по предмету в случае выявления не освоения всеми обучающимися части учебного материала.

3.5. Обучающимся предоставляется возможность ликвидации задолженности за текущий контроль и подтверждения уровня учебной программы после проведения учителем с данным обучающимся коррекционной работы, но не позднее чем через 2 недели после начала следующего учебного периода. Содержание и форма контроля при ликвидации задолженности определяются учителем и доводятся до сведения учащихся. Содержание контроля по предметам «Физическая культура», «Технология», «Изобразительное искусство», «Музыка» может включать в себя теоретические знания и практические навыки.

4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

4.2. В соответствии с учебным планом:

- промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме комплексной контрольной работы на основе единого текста (по предметам русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) с целью установления уровня освоения образовательной программы без оценивания; промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок обучающихся за год обучения.
- промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в форме контрольного диктанта по русскому языку, контрольной работы по математике, теста по литературному чтению, окружающему миру; промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок обучающихся за год обучения.
- промежуточная аттестация в 5-11 классах проводится в форме, определяемой в календарных учебных графиках для соответствующего уровня образования.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется в период с 01 апреля по 25 мая. Сроки промежуточной аттестации на каждый учебный год уточняются в календарном учебном графике, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

4.4. Подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляет руководитель предметной кафедры на основании требований основной образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету к уровню подготовки обучающихся. С целью осуществления объективной оценки уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО рекомендуется использовать задания внешних оценочных процедур – Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), ОГЭ, ЕГЭ. В комплект материалов должны быть включены:

- пояснительная записка;
- тексты работ;
- ключи к работам;
- критерии оценивания работ.

4.5. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседаниях предметных кафедр и утверждаются директором.

- 4.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.7. Промежуточная аттестация для обучающихся ОВЗ, детей - инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится с учетом специальных условий. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов для проведения промежуточной аттестации создается отдельная экзаменационная комиссия в составе 3-х человек: председатель, учитель, ассистент. Данной категории обучающихся создаются необходимые условия (в зависимости от имеющегося у них заболевания) проведения промежуточной аттестации. При выполнении письменной работы предоставляется дополнительный перерыв, включается дополнительное время для принятия лекарств (по необходимости). В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.8. При наличии обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования зачисляются в образовательное учреждение на момент прохождения промежуточной аттестации. Учреждение и родители (законные представители) обеспечивают проведение промежуточной аттестации согласно графику проведения промежуточной аттестации в Учреждении.
- 4.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по четырехбалльной системе, заносятся в классный журнал не позднее, чем через 10 календарных дней после его проведения. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр учителей и педагогического совета Учреждения.
- 4.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.
- 4.8. Обучающиеся 1 – 8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс, обучающиеся 9, 11 классов решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 4.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 4.11. Родителям (законным представителям) обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, вручается письменное уведомление о непрохождении обучающимися промежуточной аттестации, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Один экземпляр уведомления с подписью родителей хранится в учебной части образовательной организации, а второй- выдается на руки родителям.
- 4.12. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Учреждением создается Комиссия, в состав которой входят не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Материалы для повторной промежуточной аттестации также разрабатываются руководителями предметных кафедр, рассматриваются на предметной кафедре и утверждаются директором Учреждения.
- 4.12. Формы, сроки и порядок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается приказом руководителя Учреждения. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации доводится до сведения законных представителей обучающихся, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за две недели до её начала.

- 4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.14. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.15. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР. До начала повторной промежуточной аттестации обучающимся предоставляются школой дополнительные занятия по предмету с учителем-предметником.
- 4.16. После успешного прохождения повторной промежуточной аттестации, у обучающихся ликвидируется академическая задолженность, и они переводятся в следующий класс, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.
- 4.17. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 4.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану
- 4.19. Обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях в день проведения промежуточной аттестации, предоставляется возможность написать работу в другое время.
- 4.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в т.ч. получающие семейное образование, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается каникулярное время, время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.15. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предварительной неуспеваемости по отдельным учебным предметам

Уважаемые родители!

Администрация МАОУ СОШ №10 сообщает Вам, что по
состоянию _____ на _____ г. _____ ваш _____ ребёнок
_____, ученик(ца) _____ класса имеет
средний балл ниже 2,5 по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В случае сохранения низкого балла по данным предметам, обучающемуся будет выставлена неудовлетворительная отметка по итогам учебного периода (четверти).

Администрация МАОУ СОШ №10 доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

С уведомлением ознакомлен(а) _____

«_____» _____ 20__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о неуспеваемости по отдельным учебным предметам
по итогам учебного периода**

Уважаемые родители!

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка _____, ученика (цы) _____ класса в _____ четверти по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Полученные неудовлетворительные отметки, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №10 являются академической задолженностью по итогам текущего контроля и должна быть ликвидированы в установленные Положением сроки.

С уведомлением ознакомлен(а): _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

С порядком ликвидации задолженности ознакомлен(а):

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

**Лист регистрации результатов прохождения повторного текущего контроля по итогам
_____ четверти _____ учебного года**

ФИО учащегося:

Класс: _____

№ п/п	Предмет	Дата повторного контроля	Форма контроля	Процент выполнения	Оценка	Информация о посещении дополнительных занятий	Подпись учителя

С результатами повторного текущего контроля ознакомлен(а):

Обучающийся: _____ / _____
Подпись ФИО

Законный представитель: _____ / _____
Подпись ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии академической задолженности
по отдельным учебным предметам по итогам учебного года

Уважаемые родители!

Сообщаем о неудовлетворительных результатах прохождения промежуточной аттестации по итогам _____ учебного года у Вашего ребёнка _____, ученика (цы) _____ класса по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____

Полученные неудовлетворительные результаты, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10», являются академической задолженностью по итогам учебного года.

На основании решения Педагогического совета (протокол № _____ от _____) _____ (ФИО обучающегося) переводится в следующий класс условно.

Порядок ликвидации академической задолженности регламентирован ст.58 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ №10.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Формы, сроки и порядок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения законных представителей обучающихся, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за две недели до её начала.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора по УВР _____ / _____
 С уведомлением ознакомлен(а): _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

С порядком ликвидации задолженности ознакомлен(а): _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Протокол повторной промежуточной аттестации
по итогам _____ учебного года**

Учитель: _____

Обучающийся	Класс	Дата	Форма контроля	Отметка

Подписи членов комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации:

_____ / _____	_____
Подпись	ФИО
_____ / _____	_____
Подпись	ФИО
_____ / _____	_____
Подпись	ФИО

С результатами повторной промежуточной аттестации ознакомлен(а):

Обучающийся: _____ / _____
Подпись ФИО

Законный представитель: _____ / _____
Подпись ФИО