

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ СОШ №10

Е.В. Лебедева
Приказ № 136/1-1104 (Ш)
от 11.04.2023 г.

**План повышения качества дошкольного образования
в МАОУ СОШ №10**

**(с учётом результатов внутреннего мониторинга качества образования за 2022-2023 уч. год)
на 2023-2024 уч. год**

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности деятельности МАОУ СОШ №10 с учётом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития по следующим критериям:

- открытость и доступность информации об организации,
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность,
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников,
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации,
- кадровый потенциал
- содержание и результаты образовательной деятельности.

**План мероприятий
по повышению качества дошкольного образования в МАОУ СОШ №10 (далее -ОО)**

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|-----------|--|--------------------------------------|---|--|
| 1. | Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования | | | |
| 1.1. | Организация участия ОО в мониторинге качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО | В соответствии с графиком проведения | Координатор; участники рабочей группы | Отчет по результатам мониторинга |
| 1.2. | Подготовка документов к началу учебного года (образовательных программ дошкольного образования по ФОП, адаптированных ОП по ФАОП, рабочих программ воспитателей и специалистов по ФОП, расписания, календарных графиков, учебных планов и др.) | Август 2023 г. | Старший воспитатель Воспитатели специалисты | Все программы приведены в соответствии с ФОП |
| 1.3. | Обновление информации на официальных сайтах образовательной организации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями | Постоянно | Ответственный за ведение сайта | Актуальная информация на сайте ДОУ |
| 1.4. | Размещение на сайтах ОО кратких презентаций реализуемой ФОП ДО, | Август 2023 г | Ответственный за ведение сайта | на сайте размещена краткая презентация |

| | | | | |
|--|---|--------------------|---|---|
| 1.5. | Контроль за размещением на сайтах ОО актуальной информации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями | До 31 августа 2023 | Ответственный за ведение сайта | Осуществлен контроль за размещением на сайтах ОО актуальной информации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями |
| 2. Мероприятия по повышению качества педагогической работы в ОО | | | | |
| 2.1. | Организация участия педагогических работников ОО в прохождении курсовой подготовки и профессиональной переподготовки | Ежегодно | Старший воспитатель Воспитатели специалисты | 100 % педагогических работников прошли курсовую подготовку и профессиональную переподготовку |
| 2.2 | Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня | Ежегодно | Старший воспитатель Воспитатели специалисты | 100 % педагогических работников участвуют в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня |
| 2.3. | Организация методического сопровождения педагогов ОО по проведению мониторинга качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО для объективности оценки деятельности | Ежегодно | Координатор; участники рабочей группы | 100% ОО принимают участие в МКДО |
| 2.4. | Учет информации о наличии у детей медицинских противопоказаний к употреблению отдельных видов продуктов | Постоянно | Старший воспитатель медицинская сестра педагоги | В ОО организовано правильное питание с учетом медицинских противопоказаний к употреблению отдельных видов продуктов |
| 2.5. | Учет и анализ заболеваемости воспитанников, доведение информации до сведения родителей | Постоянно | Старший воспитатель медицинская сестра педагоги | Снижение уровня заболеваемости у воспитанников на 6% |
| 2.6. | Организация режимных моментов с учетом индивидуальных потребностей воспитанников (персонализировано) | Постоянно | Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ОО | В детском саду режимные моменты организуются с учетом индивидуальных потребностей воспитанников |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|---|
| 2.7. | Организация систематической работы по обеспечению безопасности воспитанников группы при реализации образовательной программы по всем образовательным областям во всех формах образовательной деятельности | Постоянно | Директор Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ОО | При реализации образовательной программы в детском саду организуется систематическая работа по обеспечению безопасности воспитанников |
| 3. Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности в ОО | | | | |
| 3.1. | Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке и реализации инновационных проектов в ОО | Ежегодно | Старший воспитатель педагоги | Во всех группах разработаны и реализуются годовые проекты, годовые планы работы ОО |
| 3.2. | Организация участия в конкурсах разного уровня по вопросам дошкольного образования | Ежегодно | Директор Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ОО | Увеличение на 15% педагогических работников, принимающих участие в конкурсах разного уровня по вопросам дошкольного образования |
| 3.3. | Организация участия в проектах разного уровня по вопросам дошкольного образования | Ежегодно | Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ОО | Увеличение на 7% педагогических работников, принимающих участие в проектах разного уровня по вопросам дошкольного образования |
| 3.4. | Размещение информации о лучших образовательных практиках по вопросам дошкольного образования, по взаимодействию ОО с семьей в сетевом профессиональном сообществе педагогов | Ежегодно | Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ОО | Увеличение на 11% педагогических работников обобщающих опыт работы по вопросам дошкольного |
| 3.5. | Зонирование пространства группы с выделением зоны для познавательного развития, творческой активности детей, позволяющее организовать командное участие детей в работе над совместными задачами, проектами | Ежегодно | Старший воспитатель воспитатели | В 100 % групп организованы зоны для познавательного развития, творческой активности детей |
| 3.6. | Организация работы с педагогами по размещению на стендах информационных материалов, описывающих правила, установленные в группе | Ежегодно | Старший воспитатель воспитатели | В 100 % групп информация размещена на информационных стендах |

| | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|
| 3.8. | Контроль за использованием в образовательном процессе организационных форм работы с детьми в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО и СанПиН | Постоянно | Директор Зам.директора Старший воспитатель | В детском саду осуществлен контроль за использованием в образовательном процессе организационных форм работы с детьми в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО и СанПиН |
| 4. Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ОО | | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий, включающих вопросы создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ОО, проектирование РППС, качества кадрового обеспечения (совещаний, семинаров, консультаций) | Ежегодно | Директор Ст.воспитатель Педагог-психолог | На 100 % проведены мероприятия по вопросам создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ОО, проектирование РППС, качества кадрового обеспечения |
| 4.2. | Участие в ежегодном мониторинге соответствия образовательных условий ОО требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО | Ежегодно | Директор Ст.воспитатель | Детский сад участвует в мониторинге |
| 4.3. | Обеспечение условий в ОО в соответствии с требованиями СанПиН | До 18 августа 2023 г | Директор Зам. директора Ст.воспитатель | В учреждении созданы условия в соответствии с СанПиН |
| 4.6. | Разработка плана взаимодействия с родителями по достижению общих целей ОО и сотрудничества относительно развития и образования ребенка | Ежегодно | Директор Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты ОО | Разработан план взаимодействия с родителями по достижению общих целей ОО и сотрудничества относительно развития и образования ребенка |
| 4.7. | Внесение изменений в планирование работы с родителями с учетом обсуждения возможных индивидуальных маршрутов развития детей | В течении года | Воспитатели | Во всех группах внесены изменения в план работы с родителями с учетом обсуждения возможных индивидуальных маршрутов развития детей |
| 4.8. | Организация просветительской работы с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка | В течении года | Директор Ст.воспитатель Воспитатели | В детском саду организована просветительская работа с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка |
| 4.9 | Приобретение малых игровых форм | До 31 августа 2023г. | Директор бухгалтер | На 10% увеличение на игровых площадках игровых модулей |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 5.0 | Организация бесплатной солевой комнаты для всех детей ОО | До 31 августа 2023г. | Директор бухгалтер | Снижение уровня заболеваемости |
|-----|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|